

Mansionario

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
4	Vedere frontespizio	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

Mansionario

RUOLO	FUNZIONE	COMPETENZE FUNZIONE
Consiglio di Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Emanare le direttive ed i provvedimenti politici, gestionali, tecnico amministrativi necessari alla conduzione della società 	<ul style="list-style-type: none"> • E' eletto dall'assemblea dei soci secondo le modalità dello statuto della cooperativa
Presidente Elisa Roversi	<ul style="list-style-type: none"> • Presiede l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci • Presiede il Consiglio di amministrazione • Ha la rappresentanza legale e la firma sociale • Provvede ad eseguire e far eseguire le direttive del Consiglio di amministrazione provvedendo direttamente alla supervisione sulla gestione della società 	<ul style="list-style-type: none"> • E' eletto dal CdA • E' socio eleggibile ai sensi del regolamento interno
Vice Presidente Michele Alberghini	<ul style="list-style-type: none"> • Ricopre le funzioni operative del Presidente in sua assenza • Ricopre le funzioni di Rappresentante della Direzione avvalendosi della operatività del RSGI 	<ul style="list-style-type: none"> • E' eletto dal CdA • E' socio eleggibile ai sensi del regolamento interno
Direzione Mirco Mascagni	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde al C.d.A. dal quale riceve apposita delega operativa. • Provvede ad eseguire e far eseguire le direttive del Consiglio di amministrazione provvedendo direttamente alla supervisione sulla gestione della società • Coordina l'attività dei responsabili di funzione • Mantiene i rapporti Istituzionali interni ed esterni. • Verifica il mantenimento della Certificazione ISO 9000-14001-45001 • Definisce il Budget Aziendale • Verifica il raggiungimento dei Budget aziendali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore • Esperienza in posizione analoga o competenza in direzione d'impresa • Conoscenze informatiche di base • Conoscenza norme UNI EN ISO 9000, 14000 sistemi di gestione ambientali, UNI 45001 sistemi di gestione sicurezza

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
4	Vedere frontespizio	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

RUOLO	FUNZIONE	COMPETENZE FUNZIONE
Resp. Gestione Integrato Michele Alberghini	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde alla Presidenza e al Vice Presidente • Mantenimento Certificazione secondo norme <ul style="list-style-type: none"> ○ UNI EN ISO 9001 ○ UNI EN ISO 14001 ○ UNI 45001 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore • Conoscenza norme UNI EN ISO 9000, 19011 verifiche ispettive, 14000 sistemi di gestione ambientali, UNI 45001 sistemi di gestione sicurezza • Conoscenze informatiche di base • Conoscenza norma verifiche ispettive • Esperienza presso l'azienda
Resp. Gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde al Responsabile Sistema di Gestione Integrato ed alla Direzione Generale • Mantenimento Certificazione secondo norme <ul style="list-style-type: none"> ○ UNI EN ISO 9001 (Qualità) ○ UNI EN ISO 14001 (Ambiente) ○ UNI 45001 (Sicurezza) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore • Conoscenza norme UNI EN ISO 9000 (Qualità), 19011 verifiche ispettive, 14000 sistemi di gestione ambientali (Ambiente), UNI 45001 sistemi di gestione sicurezza (Sicurezza) • Conoscenze informatiche di base • Conoscenza norma verifiche ispettive • Esperienza presso l'azienda
Resp. Risorse Informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde al Direttore • Coordina ed ottimizza l'utilizzo dei programmi gestionali • Gestisce i contatti esterni per la gestione della rete aziendale • Gestisce le risorse hardware e software dell'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche • Conoscenze informatiche gestione reti aziendali • Conoscenza software specifici utilizzati in azienda
Responsabile Controllo di Gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde al Direttore • Supporta il Direttore nella stesura dei Budget annuali • Si occupa della stesura dei consuntivi trimestrali • Aggiorna i report statistici 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche • Conoscenze informatiche di base • Conoscenze statistiche di elaborazione dati • Analisi costi • Confronto dati di budget dati consuntivi
Resp. Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde al Direttore e al Presidente • Sovrintende le attività di addestramento del personale aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore • Conoscenze informatiche di base • Gestione pianificazione risorse umane • Gestione contenziosi di lavoro • Pianificazione e valutazione attività di formazione

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
4	Vedere frontespizio	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni	RSPG Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

Resp. Approvvigionamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde al Direttore • Membro del comitato di Direzione • Gestisce gli acquisti centralizzati dell'Azienda inclusi i contratti del servizio trasporti, ne cura i contratti in generale ed assicura lo standard qualitativo dei fornitori. • Contribuisce alla definizione delle politiche degli approvvigionamenti strategici monitorando tendenze e dinamiche di mercato 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche • Esperienza presso il settore di attività dell'azienda • Conoscenze diritto civile e commerciale • Conoscenze gestione materiali e scorte • Utilizzo sistemi informatici per gli approvvigionamenti • Valutazione fornitori
---------------------------------	---	---

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
4	Vedere frontespizio	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

RUOLO	FUNZIONE	COMPETENZE FUNZIONE
Resp. Tecnico e di Produzione	<ul style="list-style-type: none"> • Risponde al Direttore • Membro del comitato di Direzione • Innovazione tecnologica sugli impianti di produzione. • Esame reclami Clienti di carattere tecnico e relative soluzioni. • Collabora Resp. Comm. nella definizione dei programmi produttivi. • Pianificazione della produzione sulla base degli obiettivi di Budget. • Monitoraggio scorte. • Coordina e controlla, attraverso propri collaboratori, il funzionamento e la manutenzione degli impianti mezzi e attrezzature 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche • Esperienza presso impianti di produzione analoghi • Conoscenza tecnologie disponibile, prodotti disponibili sul mercato, tecniche di produzione • Conoscenze informatiche di base • Programmazione della produzione
Addetti utilizzo di macchine operatrici	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione specifica secondo Accordo Stato Regioni 2012 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze su funzionamento e manutenzione • Abilità pratica nella conduzione • Conoscenza misure di sicurezza

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
4	Vedere frontespizio	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

RUOLO	FUNZIONE	COMPETENZE FUNZIONE
Resp. Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> Risponde al Direttore Membro del Comitato di Direzione. Raggiungimento obiettivi di Budget commerciale. Gestione offerte a Clienti Aggiornamento listini di vendita in collaborazione con il Direttore Collabora con Resp. Prod. nella definizione dei programmi di produzione. Esame reclami clienti in collaborazione con Resp.Prod.. 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma o titolo di studio superiore Esperienza in posizione analoga Conoscenza dei prodotti e dei processi Tecniche di vendita Conoscenze informatiche di base Conoscenze diritto civile e commerciale Monitoraggio mercato
Resp. Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> Risponde al Direttore Membro del comitato di Direzione. Stesura bilancio civile e fiscale. Gestione Finanziaria ed Amministrativa Gestione del personale Amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche economiche Esperienza nella gestione amministrativa Conoscenze informatiche di base Aggiornamento adempimenti cogenti Contabilità generale ed industriale
RLS	<ul style="list-style-type: none"> E' eletto dai lavoratori 	<ul style="list-style-type: none"> Formazione specifica per la mansione
RSPP	<ul style="list-style-type: none"> Risponde al Presidente del Consiglio di Amministrazione Collabora alla individuazione dei rischi ed alla individuazione delle misure di prevenzione e protezione 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche Conoscenze informatiche di base Conoscenza norme applicabili in materia di igiene industriale e sicurezza sul lavoro Esperienza nel settore edile ed in generale dei cantieri Attestato superam. apposito corso
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	<ul style="list-style-type: none"> Rispondono al RSPP e RSGI Collaborano nella valutazione dei rischi e nella predisposizione delle misure 	<ul style="list-style-type: none"> Licenza media o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche Conoscenza norme applicabili in materia di igiene industriale e sicurezza sul lavoro Attestato superam. apposito corso
Addetti Servizio Primo soccorso	<ul style="list-style-type: none"> Rispondono al RSGI ed alla DG Si attivano nelle situazioni di emergenze secondo le loro possibilità 	<ul style="list-style-type: none"> Licenza media o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche Predisposizione per la mansione Attestato superam. apposito corso
Addetti servizio antincendio	<ul style="list-style-type: none"> Rispondono al RSGI ed alla DG Si attivano nelle situazioni di emergenze secondo le loro possibilità 	<ul style="list-style-type: none"> Licenza media o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche Predisposizione per la mansione Attestato superam. apposito corso

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
4	Vedere frontespizio	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni	RSPP Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni

RUOLO	FUNZIONE	COMPETENZE FUNZIONE
Assistente. Tecnico di Produzione	<ul style="list-style-type: none"> Risponde alla Direzione Collabora con il responsabile di produzione 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche Conoscenze informatiche di base Esperienza nel settore edile ed in generale dei cantieri Attestato di frequentazione di apposito corso in materia di sicurezza Conoscenza norme tecniche applicabili ai prodotti Conoscenza analisi e controlli in materia ambientale (emissioni, scarichi idrici e rifiuti)
Responsabile Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> Risponde al responsabile di produzione Effettua prove e determinazioni sui prodotti Effettua il controllo qualità sui prodotti Promuove lo sviluppo del prodotto Costituisce il riferimento interno per l'adeguamento dei prodotti alle norme tecniche 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche Conoscenze informatiche di base Conoscenza delle tecniche analitiche e delle prove richieste Conoscenza metodi di elaborazione statistici dei risultati Conoscenza gestione informatica di dati
Servizio manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> Risponde al responsabile di produzione Garantisce l'efficienza degli impianti attraverso idonea manutenzione Garantisce l'operatività interna 	<ul style="list-style-type: none"> Licenza media o titolo di studio superiore Conoscenza mezzi, macchine, attrezzature e pratica di manutenzione
Gestione Rifiuti E PESA	<ul style="list-style-type: none"> Risponde al responsabile di produzione Garantisce la gestione dei rifiuti nel rispetto delle prescrizioni legali Sovrintende per gli adempimenti amministrativi e le fasi di messa in riserva l'impianto di recupero rifiuti da costruzione e demolizioni Gestisce le operazioni di pesa dei mezzi 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma o titolo di studio superiore con preferenza per discipline tecniche Conoscenza normativa inerente la gestione dei rifiuti Conoscenza impianti similari Conoscenze informatiche di base
Addetti Movimentaz.	<ul style="list-style-type: none"> Rispondono al responsabile di produzione Gestiscono la movimentazione interna dei materiali 	<ul style="list-style-type: none"> Licenza media o titolo superiore Conoscenza pratica e teorica mezzi di movimentazione modalità di uso, norme di sicurezza
Impiegati amministrativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> Rispondono al responsabile di funzione da cui dipendono 	<ul style="list-style-type: none"> Diploma o titolo di studio superiore Conoscenze informatiche di base Addestramento e formazione specifico per la mansione

Rev.	Motivo revisione	Redatto	Verificato	Approvato
4	Vedere frontespizio	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni	RSPG Alessandro Gandini RLS Luigi Natale	PA Elisa Roversi DIR Mirco Mascagni